|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Presentación de las herramientas buscadas | | | | | | | | |
| Actas de reunión | | | | **06/12/2017** | **Hora fijada: 15:30****Comienzo: 15:28****Fin: 15:51** | | **Biblioteca facultad de matemáticas** | |
|  | | | | | | | | |
| Tipo de reunión | | Revisión de contenido | | | | | | |
| Apuntador | | Alberto Gómez Ceballos | | | | | | |
| Asistentes | | Alberto Gómez Ceballos (Coordinador Grupo 2.1.7)  Julio de la Olla Márquez (Secretario Grupo 2.1.7)  Cristian Galán Blanco (Product Owner Grupo 2.1.8) | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Temas del orden del día - Introducción a la reunión  - Presentación de las herramientas buscadas  - Selección de las herramientas | | | | | | | | |
| 5 minutos | | | | introducción a la reunión | | | | |
| Discusión | Se comunica al cliente que se ha realizado una búsqueda de herramientas para los distintos ámbitos que nos presentó durante la reunión de recogida de requisitos. | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 15 minutos | | | | Presentación de las herramientas buscadas | | | | |
| Discusión | Se presenta al cliente las herramientas buscadas. | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  |
| 3 minutos | | | Selección de las herramientas | | | | | |
| Discusión | Se procede a que el cliente seleccione las herramientas que se adapte mejor a sus necesidades. | | | | | | | | |
| Conclusiones | El cliente ha seleccionado las siguientes herramientas:   * ProjEtsii * Skype * TaskTimer (plugin) * Doodle * Todoist | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Acciones siguientes | * Realizar reunión con el cliente el día 19/02/2018 para presentar todos los documentos sobre el proyecto. * Cada miembro llevará a cabo las nuevas tareas asignadas |

|  |  |
| --- | --- |
| Alberto**Firma de secretario** | WhatsApp Image 2017-11-09 at 10**Firma del cliente** |